

Behalve de verplichte landelijke basisregistraties zijn er nog veel meer gegevens die het beste centraal op één plek kunnen worden vastgelegd. Bijvoorbeeld gegevens over alle medewerkers van een organisatie. Alleen als die accuraat en actueel zijn vormen ze een goede ondersteuning van de werkprocessen.

Tekst: Nynke Buijs, consultant bij Aranea-Apreton en Corné Dekker, als projectleider en informatiearchitect werkzaam bij de Drechtsteden

Illustratie: Floris Tilanus

Basisregistratie Organisatie en Medewerkers

Telefoonboek altijd

8

Overheidsorganisaties werken momenteel hard aan een aantal verplichte landelijke basisregistraties, waarmee basisgegevens rondom onder andere burgers, bedrijven en adressen op één plek worden vastgelegd en bovendien verplicht moeten worden gebruikt ten behoeve van alle registraties en klantcontacten van diezelfde overheidsorganisaties.

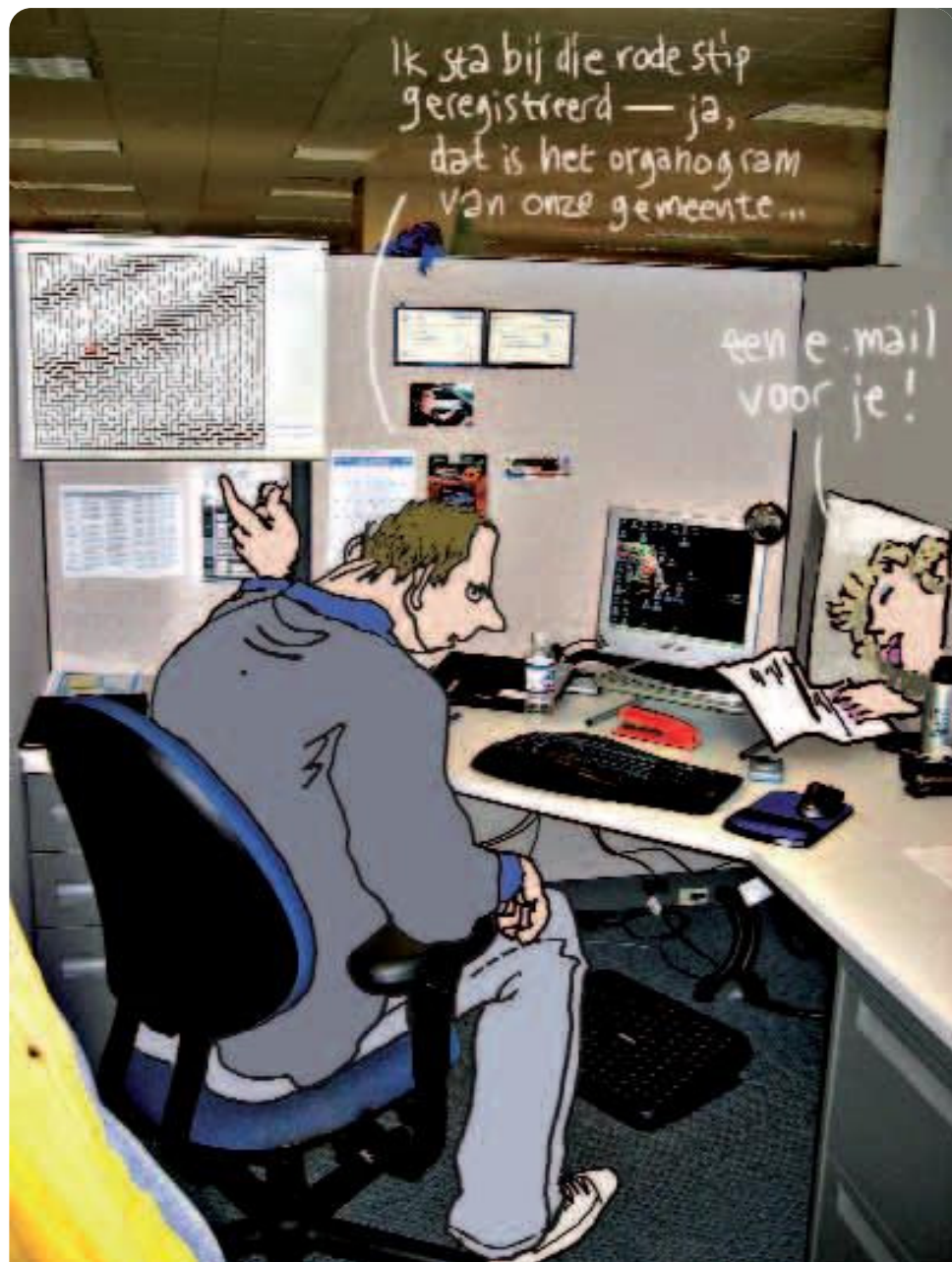
Eén plek

De landelijke basisregistraties gaan uit van authentieke gegevens, die volgens de wet verplicht moeten worden gebruikt. Maar er zijn natuurlijk veel meer gegevens die in aanmerking komen om op één plek te worden vastgelegd.

Zo heeft EGEM het Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens opgesteld. Hierin zijn de gegevens van de landelijke basisregistraties in samenhang gemodelleerd en daarnaast uitgebreid met gegevens die niet in de landelijke basisregistraties voorkomen, maar wel van groot belang zijn voor vele gemeentelijke processen.

Midoffice

Om de dienstverlening te verbeteren is het van belang dat er gebruik wordt gemaakt van generieke functionaliteit. Deze wordt ook wel aangeduid als de midoffice. De generieke functionaliteit zou zo veel mogelijk gebruik moeten maken van gegevens uit de basisregistraties. Denk hierbij aan het vooraf



invullen in webformulieren van reeds bekende gegevens en het koppelen van zaken aan bijvoorbeeld burgers, bedrijven en adressen, zodat klant- en adresdossiers kunnen worden samengesteld.

Verouderde gegevens

Bij het inrichten van één leidende registratie voor organisatie en medewerkersgegevens wordt goed zichtbaar op hoeveel verschillende plekken organisatie- en medewerkersgegevens zijn vastgelegd. En hoe vaak deze verou-

actueel in Drechtsteden

derd blijken te zijn. Denk bijvoorbeeld aan het telefoonboek dat door de receptie wordt gebruikt. Of de medewerkergegevens in de e-mailtoepassing. Of de gegevens die door de postkamer worden gebruikt om post te routeren.

Het ontbreekt aan één leidende registratie waarin altijd de meest recente organisatie- en medewerkergegevens zijn vastgelegd. De informatiearchitectuur zou moeten voorschrijven dat één basisregistratie Organisatie en Medewerkers gebruikt wordt, vooral door de generieke midoffice-functionaliteit. Het is van groot belang dat na een reorganisatie (en daar hebben we er nogal wat van bij overheidsorganisaties) alle registraties worden aangepast aan de basisregistratie. Zodat post niet langer wordt doorgestuurd naar een organisatieonderdeel dat niet meer bestaat en e-mailberichten niet meer naar een collega kunnen worden gestuurd die niet langer werkzaam is bij de organisatie.

Autorisaties

De basisregistratie Organisatie en Medewerkers dient ook de basis te zijn voor alle autorisaties van medewerkers, zodat medewerkers die niet langer werkzaam zijn bij de organisatie, niet langer toegangsrechten hebben en de toegangsrechten van een medewerker worden gewijzigd zodra deze binnen de organisatie een andere functie krijgt.

Door bij handelingen een verwijzing naar de basisregistratie Organisatie en Medewerkers vast te leggen, is altijd terug te vinden welke medewerker namens welk organisatieonderdeel en in welke functie deze handeling heeft uitgevoerd. Dit draagt bij aan een betere verantwoording en grotere rechtmatigheid.

Bron

De zes Drechtsteden (Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht) hebben een gezamenlijk shared service center opgericht, waarin alle middelenfuncties zijn ondergebracht. Al snel werd duidelijk dat deze nieuwe organisatie om haar dienstverlening in te kunnen richten, behoefte had aan een basisregistratie Organisatie en Medewerkers.

Een belangrijke vraag, die bij elke basisregistratie moet worden beantwoord, is: wie is de bronhouder? Welk organisatieonderdeel is hier verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens? De afdeling Personeelszaken lijkt een logische keuze. Maar Personeelszaken is vooral gericht op medewerkers in vaste dienst, terwijl de basisregistratie ook medewerkers dient te bevatten die voor een korte periode bij de organisatie werkzaam zijn (zoals inhuurkrachten). Bovendien heeft men in de basisregistratie ook behoefte aan gegevens die niet door Personeelszaken worden vastgelegd. In de Drechtsteden is ervoor gekozen om de verantwoordelijkheid decentraal te beleggen. Elke afdeling heeft er belang bij dat de gegevens van haar medewerkers in de basisregistratie zijn bijgewerkt en dient er daarom zelf voor te zorgen dat dat goed gebeurt.

Sancties

Zo dient de afdeling gegevens over een nieuwe medewerker zo snel mogelijk in de basisregistratie op te nemen, zodat deze op de eerste werkdag de beschikking heeft over alle benodigde middelen om aan de slag te gaan. In de Drechtsteden worden geen toegangspassen en inlogcodes verstrekt aan medewerkers die niet of onjuist in de

basisregistratie geregistreerd staan. Dat helpt enorm de kwaliteit van de basisregistratie te verbeteren. Zo zou men het probleem van het niet tijdig afmelden van vertrokken medewerkers kunnen oplossen door doorberekeningen per afdeling te baseren op het aantal in de basisregistratie vermelde medewerkers.

Smoelenboek

Het gebruik van de basisregistratie is niet alleen nuttig voor de ondersteuning van allerlei werkprocessen, maar kan ook dienen als basis voor intranet-functionaliteit, zoals een telefoonboek, organogrammen en een smoelenboek. Middels een telefoonboek zijn alle medewerkers van de organisatie te vinden en te bereiken. Door de mogelijkheid te bieden van elke werknemer een foto te plaatsen, wordt het geheel al snel persoonlijker. De drempel hiertoe wordt extra laag met functionaliteit waarmee elke medewerker middels een webcam gemakkelijk zelf een foto kan maken en plaatsen. Met name bij grote (re)organisaties en/of samenwerkingsverbanden als de Drechtsteden heeft dit een positief effect op de onderlinge betrokkenheid en communicatie.

Het is verstandig geen toegangspassen en inlogcodes te verstrekken aan medewerkers die onjuist in de basisregistratie staan.

Reageren?
mijnmening@procesendocument.nl